

2026 新入社員研修

※当日は昼食をご用意いたします

この研修では、新入社員に「社会人としての自覚」を促し、

企業で働くうえで必須となるビジネスマナー（言葉遣い・接客・みだしなみ）や職場のルール、ビジネス文書の作成など、基本となる事柄を実践的に学びます。

研修内容

- ・社会人の心構えと意識の持ち方
- ・職場のルールとエチケット
- ・みだしなみ
- ・正しい姿勢と言葉遣い
- ・接客・電話対応とマナー
- ・ビジネス文書の作成 等

お問合せ/お申込み先

相模原商工会議所 産業人材支援課 TEL042-753-8134 FAX042-753-7637

登録番号 T5021005002524

<https://www.sagamihara-cci.or.jp/archives/48409>