

相模原商工会議所 本館解体及び付帯工事
条件付き簡易公募型プロポーザル方式
実施要領

令和8年4月

相模原商工会議所

1)目的

この要領は、条件付き簡易公募型プロポーザル方式により、相模原商工会議所本館解体及び付帯工事の施工事業者を選定するための手続きについて必要事項を定め、履行に最も適した事業者を選定することを目的とする。

2)工事概要

- (1)工事名称:相模原商工会議所 本館解体及び付帯工事
- (2)工事場所:相模原市中央区中央3丁目12番3号
- (3)工事内容:別添工事仕様書のとおり
- (4)工期:契約書に定める日から12か月以内(相談可)

3)予算限度額

・230,000,000円(税込)

4)参加資格

- (1)令和8年4月1日時点で相模原市の競争入札資格認定を受けている者であること。
- (2)参加申し込み日から契約締結までの間に指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3)かながわ電子入札共同システムで公開している相模原市の資格者名簿(建築一式)において、令和7・8年度のランクが A であること。また、資格者名簿(解体)の登録を受けている者であること。
- (4)主たる工事となる解体を担う業者を含め、相模原商工会議所に令和8年4月1日時点で加入している会員、かつ現在も継続している者であること。
- (5)相模原市内に契約締結権限を有する本社があり、単独で工事を行える者であること。
- (6)建設業法第26条に基づく専任の技術者を置くことができる者であること。
- (7)過去5年以内に、アスベスト除去工事を含めた解体工事を請負った実績があること。
- (8)「10)注意事項」の内容に則した施工ができる者であること。

5) 条件付き簡易公募型プロポーザルのスケジュール

参加 表明 書等 提出	プロポ要領等配布(ホームページ公開)、 参考資料の配布及び閲覧	令和8年4月20日(月)午前9時から 令和8年4月24日(金)午後5時まで
	現地見学会参加の受付期限(メールにて) (※希望者のみ)	令和8年5月8日(水)正午まで
	現地見学会の実施(※希望者のみ)	令和8年5月11日(月)~15日(金) 日時は個別対応
	参加表明書(様式第1号)、提案書等に関する質問書 の受付期間(メールにて)	プロポーザル要領等の配布日から 令和8年5月20日(水)正午まで
	質問書の回答(ホームページにて)	令和8年5月27日(水)
	参加表明書(様式第1号)の受付期限(メールにて)	令和8年5月29日(金)午後5時まで
	プロポ参加資格審査・結果通知(メールにて)	令和8年6月3日(水)
	参加辞退提出期限	令和8年6月19日(金)
提 案 書 提 出	提案書(様式第2号)の受付開始	令和8年6月22日(月)
	提案書等の受付期限 (持参 or 郵送にて)	令和8年6月26日(金)午後5時まで
	プロポ提案書審査	令和8年7月15日(水)まで
	特定・非特定通知書の発送(メールにて)	令和8年7月22日(水)
	最終調整期間	令和8年7月23日(木)~30日(木)
	契約締結予定日	令和8年8月3日(月)

※現地見学会の参加及び質問書(任意書式)、参加表明書(様式第1号)の提出はメール、
提案書等(様式第2号、様式第3号)の提出は、持参又は郵送(書留郵便等で受取り日時の
確認ができるものに限る)とする。

※現地見学会での質問については集約し、質問回答と合わせホームページに周知する。

※提案書等(様式第2号、様式第3号、任意書式)は計3部用意すること。

6) 提出及び連絡先について

相模原商工会議所 解体工事担当

電話: 042-753-8131 メール: kaitai@sagamihara-cci.or.jp

7) 提出する書類

No.	内容	様式	正本	副本
1	参加表明書	様式第1号	○	-
2	提案書 ※実績等のわかる任意書式の別添資料を含む	様式第2号	○	-
3	見積書	様式第3号	○	-

※参加辞退の場合は、辞退書(指定書式)を提出すること。

※提案書の実績等のわかる任意書式に枚数制限はないものとする。

8) 審査方法

提出された書類を下記評価基準に沿って配点し施工業者を決定する。審査は各評価項目の記載及び任意書式の内容を含めて行う。

	評価項目	評価基準の概要	配点
審査内容	施 行 業 者 の 能 力	解体工事実績 過去 5 年以内に解体工事の経験があるか ※解体実績の資料(工事内容がわかるもの)を添付	5
		アスベスト除去の実績 過去 5 年以内に、アスベスト除去又はアスベスト建材の除去工事を請負った実績があるか ※アスベスト除去実績の資料(内容のわかるもの)を添付	5
		自社管理体制の確立 自社により十分な管理体制が確立できるか ※上記のわかる資料を添付	10
		会員企業への優先発注 施工に際し、協力会社へ発注する場合には、相模原商工会議所の会員を優先的に活用しているか ※上記のわかる資料を添付	10
	工 事 提 案	施工の計画内容 残存建物及び構造物等を考慮した施工内容となっているか。 ※200 文字程度で概要記載の上、上記のわかる資料を添付	20
		環境への配慮 作業機器の低騒音及び CO2 低排出への配慮(利用)した提案内容となっているか ※200 文字程度で概要記載の上、上記のわかる資料を添付 近隣住民等への配慮を含めたアスベスト除去工事となっているか。 ※200 文字程度で概要記載の上、上記のわかる資料を添付	5
			10
		安全性への配慮 重機使用時に監視要員(作業者も可)を配置できるか ※監視員配置がわかる資料を添付	5
		スケジュール管理 工期を守るため、適切なスケジュール管理が行えるか ※工事工程表及び遅延の防止を防ぐ提案内容を添付	10
	見 積 書	見積金額 計算式による価格の評価とする 【計算式】 20 点 × (評価基準価格 ÷ 当該見積額) ※整数未満を切り捨て、20 点が上限	20

※法令、本要綱、工事仕様書に則していないと認められるものは審査を行わない。

※評価基準価格は公表しない。

9) 契約事項等

- ・当所が提供する図面及び工事仕様書による契約とする。ただし、図面の欠損や現状と異なる場合もあるため、必要に応じて現地確認を行うこと。
- ・契約書は、特定者(本プロポーザル落札事業者)と契約書締結に関わる打合せを実施し締結する。
- ・支払い条件
 - 前金払: 請求ができる。請負金額の4割以内とする。
 - 中間前金払: 工期の2分の1を経過した時点で請求ができる。請負金額の2割以内とする。
 - 残金払: 工事完了時の翌月払とする。

10) 注意事項

【審査に関する注意事項】

- (1) 本工事の施工業者は原則、相模原商工会議所の会員の中から選定する。
- (2) プロポーザルにて同点が複数ある場合は、追加提案を求める場合がある。
- (3) 審査内容に対する異議申立は受け付けない。
- (4) 審査結果については、契約締結後に特定者をホームページに公表する。
- (5) 公表する内容は、参加事業所数、特定者名とする。
- (6) プロポーザルに要した費用は参加者の負担となる。
- (7) 提出された書類の返却は行わない。

【施工に関する注意事項】

- (1) 関係する法令に従い、適切な手続きと施工を行うこと。
- (2) 工事仕様書及び提出された提案書に則して施工すること。
- (3) 行政機関等に対して、必要な手続き、報告、資料の提出を行うこと。
- (4) 工事にあたっては、定められた書類の整備を行い、必要な場合は検査を受けること。
- (5) 工事に計画変更の必要性が生じた場合には、可及的速やかに発注者と協議を行うこと。
- (6) その他記載無き事項は協議し、誠実に工事を履行すること。

11) 問い合わせ先

相模原商工会議所

担当者: 総務課 解体工事担当

〒252-0239 相模原市中央区中央3丁目12番3号

TEL: 042-753-8131 FAX: 042-753-7637

E-mail: kaitai@sagamihara-cci.or.jp