

事業名称 _____

相模原商工会議所役員を対象とした依頼事項がある場合ご記載ください

(例)

●月●日 (●) ●時、●会場にて開催される開会式にて「臨席および登壇の上、あいさつ」
案内状は後日郵送します 等

その他依頼事項がある場合ご記載ください

(例)

●月●日 (●) に校了予定のポスターについて「掲示」
表彰状への押印 等

いずれも審査・調整の上、決定致します。ご要望に沿えないことがあること予めご了承ください。