2023新入社員研修

オンライン研修

この研修では、新入社員に「社会人としての自覚」を促し、企業で働くうえで必須となるビジネスマナー(言葉遣い・接客・みだしなみ)や職場のルール、ビジネス文書の作成など、基本となる事柄を実践的に学びます。



## 研修内容

- ・社会人の自覚と意識の持ち方 ・職場のルールとエチケット
- ・みだしなみ・正しい姿勢と言葉遣い・・接客・電話応対とマナー
- ・ビジネス文書の作成等

日 時 令和5年4月4日(火)Aコース

5日(水)Bコース(A、Bとも同一内容の研修です)

両日とも10:00から16:00

定 員 各コース50名(定員になり次第受付終了)

受講料 1名2,000円(税込み)

申込方法 商工会議所ウェブサイト(下記 URL)からお申し込みください

お問合せ先 相模原商工会議所産業人材支援課 16.042-753-8134

https://www.sagamihara-cci.or.jp/archives/48409