

# 会 員 証 明 発 給 申 請 書

令和 年 月 日

相模原商工会議所 御中

申請会社名 : \_\_\_\_\_ (社印)

本件担当者名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

貿易証明登録番号 (英文のみ) : \_\_\_\_\_

当社/私は会員証明書を発給して頂きたいと下記のとおり申請致します。

記

## 【証明書記載事項】※下記の内容が証明書に記載されます

〈確認欄〉

1. 会社名 (和文) : \_\_\_\_\_

(英文) : \_\_\_\_\_

2. 所在地 (和文) : \_\_\_\_\_

(英文) : \_\_\_\_\_

3. 代表者役職 (和文のみ) : \_\_\_\_\_

4. 氏名 (和文のみ) : \_\_\_\_\_

※和文希望の場合は会社名、所在地の英文記入は不要です

## 【申請確認事項】

1. 必要部数 : 和文 ( 通 ) ・ 英文 ( 件 )

(いずれかを○で囲み、必要部数を記入してください)

2. 提出先 (英文のみ) : 〈国名〉 \_\_\_\_\_ 〈機関・団体名〉 \_\_\_\_\_

3. 理由 (英文のみ) 1. 身元照合の為 2. 事務所開設の為

3. 入札の為 4. 銀行口座開設の為 5. その他 ( )

(いずれかを○で囲んでください)

【会議所処理欄】 会員番号: \_\_\_\_\_

事務局長	総務部長	総務課長	担当者	会員登録	会費納入	発給料 (税込)		
				有・無	有・無	和文	通	円
						英文	件	円 計 _____ 円