

『さがみはらオンライン合同就職説明会』 出展ガイド

開催日時 2021年6月23日(水)～25日(金) 10:00～17:00予定 (1社あたりおおむね説明20分、質疑応答10分の30分間)

会場 WEB会議アプリ『ZOOM(ウェビナー)』を利用してオンライン上で開催

1.事業の流れ

STEP 1 [申込書作成、採用情報入力]

以下の相模原商工会議所イベントHPの入力ページ（本ガイド掲載のページ）にて申込書等ダウンロード、採用情報の入力。

<https://www.sagamihara-cci.or.jp/archives/43183>

※所定の書類のご提出をもって、参加決定となります。

[学生の参加受付]

学生の参加受付は、相模原商工会議所イベントHPを通じて行います。
学生受付は全て相模原商工会議所イベント事務局にて取りまとめます。
※個人情報保護等の事由により、事務局から企業様への参加者情報の提供ができませんので、ご了承ください。

STEP 2 [説明会URLの通知]

事務局にて説明会URL（Zoomウェビナー）をお知らせします。（開催日前週 予定）

TEST [接続・操作テスト]

事前に接続・操作テストを行います。
（6月上旬～開催日前日までに予定）

STEP 3 [当日、ZOOMウェビナーへの参加]

当日、貴社説明時間の10分前を目途に、STEP 2 で通知した説明会URLよりご参加ください。

STEP 4 [企業様より、学生への企業説明]

事務局にて司会進行を致しますので、学生へ貴社説明をお願い致します。

1 コマ 3 0 分です。目安は【企業説明約 20分】+【質疑応答約10分】とお考え下さい。
質疑応答の進行は司会にて行います。ZOOMウェビナーのQ&A機能で学生から質問を集め、そこから司会で適当な質問をピックアップし、企業の方に司会から質問する形で行います。

説明の最後には、必ず次ステップ(自社説明会等へのエントリー方法、選考日程など)をご案内ください。

また、アンケートにご協力をお願いいたします。

[終了後]

企業様から当日ご案内いただく案内以外に、事務局で事前に当所で作成するエントリー先一覧ページに採用に関する連絡先を掲載いたします。終了後に当所より、参加した学生に一覧ページを案内いたします。

各社様にて学生からの問い合わせ等にご対応ください。

※上記の運営方法について、調整の結果変更させていただく場合がございます。

お問合せ：相模原商工会議所 産業人材支援課 合同就職説明会担当 TEL042-753-8134

2.ご準備いただくもの

①『ZOOM』の利用できるPC・ウェブカメラ・マイク・通信環境

※ZOOM有料アカウント・ウェビナー機能アドインは事務局にてご用意します。

※操作方法や機材、通信環境にご不安のある企業様は、相模原商工会議所にお越しになり、弊所の機材を用いてのご説明も可能です。詳細は、事務局までお問い合わせください。

②企業説明資料（画面共有で利用）

※作成のポイントは、本資料「3.オンラインでの会社説明のチェックポイント」をご覧ください。

お問合せ：相模原商工会議所 産業人材支援課 合同就職説明会担当 TEL042-753-8134

3. オンラインでの会社説明のチェックポイント

①機材準備編

▶WEBカメラのチェックをしましょう

- ☐書類や余計なものが写りこんだり、背後を人が通ることはありませんか？
壁やパーテーションを背にしていただけると無難です。
なお、社名のポスターなどを貼っていただくとより華やかになります。
(背景合成機能をご利用の場合は、正しく稼働するか必ず事前にご確認ください。)

☐目線はまっすぐ向いて写っていますか？

ノートPCを机において利用する場合など、上からのぞき込む形にならないよう、スタンド等を利用しWEBカメラと目線の高さを合わせましょう。

☐明るい部屋から参加されていますか？

暗い部屋や逆光の中で写ると、表情が見えづらく良い印象を与えません。
発言者の顔が明るく写るような部屋・位置をご確認ください。

▶マイクのチェックをしましょう

☐発言者の声はしっかりと聞こえますか？

PC内蔵マイクの感度が悪ければ、マイク付きイヤホンやヘッドセットの利用もおすすめです。

☐周囲の環境は静かですか？

周囲の話し声や作業音・緊急車両のサイレンなどをマイクが拾ってしまうと視聴者は気になります。なるべく静かな環境からのご参加をお勧めします。
(同じ空間で2台以上のPCで参加すると、ハウリングを起こす場合があります。
なるべく1台で参加するか、一方はミュートにしておくなどご配慮ください。)

▶その他チェックすること

☐表示される参加者名のチェックをしましょう。

参加者名を貴社名にすると、視聴者から見て分かりやすくなります。

☐通知音OFFや他のソフトは閉じてありますか？

通知音が鳴ったり、他のソフト・通知が立ち上がったりしないようにお気を付けください。

②資料準備編

□スライドは簡潔に大きな文字・写真でまとめましょう

スマートフォンなど画面の小さな機器でご覧になる学生もいらっしゃるので、大きな文字ですと見やすくなります。写真もご活用ください。

(動画は、通信環境・利用デバイスの処理速度の関係で、正常に見られない参加者が出る可能性がありますので、なるべくご利用はお控えください。)

また、パワーポイントやPDFビューワーの全画面表示機能で説明されると、スライドのみが表示され見栄えが良く、動作も安定していておすすめです。

□スライドは詰め込みすぎずテンポよく展開しましょう

情報を1つのスライドに詰め込むよりも、複数スライドに分割し、テンポよく見せていくことで、視聴者を飽きさせないことに繋がります。「ひとつのスライドに、ひとつのメッセージ」も意識してみてください。

□最終スライドには今後の選考フローやエントリー方法を記載しましょう

今回の説明会を、次のステップにつなげることがとても重要です。

今後の採用活動フロー（自社説明会、筆記試験・面接、提出書類の案内等）やエントリー方法

（自社採用ページ・各就職情報サイト、担当者のメールアドレス等）の案内のスライドをご用意ください。

二次元バーコードを載せると楽にアクセスしてもらえます。

スクリーンショットやメモをする時間を取っていただくのも良いかと思います。

□学生の立場で理解できる内容ですか？

社会人経験が無く、業界知識が無い学生の立場から見て、難しく理解できない内容になっていないでしょうか？

専門用語や専門知識が必要な内容は避け、分かりやすい内容にしていると、学生にとっても理解しやすく、自分たちに寄り添って説明してくれていると感じてもらうことにもつながります。

□機密事項などが写らないようご注意ください

オンラインという性質上、画面の向こうでどんな方が視聴しているか確認することができません。

同業他社が学生に成りすまして視聴している可能性も排除できません。

また、画面を写真撮影される可能性もありますので、機密事項や外部の目に触れると不都合な情報は発信しないようお願い致します。

③説明内容編

- 「調べればわかる情報」は最小限に、学生が「知りたい」情報を伝えましょう
自社HPなどに記載のある情報など、すでに公開されていて見ればわかる情報ばかりを話すのではなく、学生が「知りたい」と思っている情報を伝えること意識し、「この会社で一緒に働いてみたい!」と思ってもらえるような説明を心がけましょう。

具体的には…

- ◆会社の雰囲気や従業員の生の声（仕事のやりがい、大変なところ）
- ◆入社するメリット（こんなやりがいがある、こんなスキルが身につく）
- ◆平均残業時間・休日を取りやすいか・福利厚生面

会社案内を読み上げるだけのようない説明になっていませんか？

また、いわゆる「ブラック企業」ではないか？と警戒している学生もいらっしゃると思いますので、そのような不安を取り除くような情報もお伝えしましょう。

- 入社後のイメージを持ってもらえるような説明をしましょう

入社後にどのような配属・業務につくことになるのか、どのような研修を受けるのか、異動・転勤の有無や頻度など、学生に入社した後のイメージをしてもらえるような内容を話すと、ミスマッチを防ぐことに繋がります。
入社後の明確なイメージを持ってもらうことは、入社を決意してもらう背中を押すことにもつながります。

- 若手社員に参加していただくと効果的です

若手社員から話してもらうことで、年齢の近い学生に親近感を持ってもらえます。若手社員とは入社後に一緒に仕事をする・社内外で付き合うことも多いと考えられますので、社内の雰囲気や、自身と合う・合わないなども察してもらうことができます。
また、自社のエースや経営層が参加すると、採用に対するの熱意・本気度を伝えることにもつながります。

- 飽きられないような工夫や、メリハリをつけた説明をしましょう

オンラインでは気軽に視聴できる一方、飽きられやすいということも考えられますので、単調な説明にならないような工夫が必要です。
また、区切りの良いところで、説明内容を簡単にまとめながら説明を進めると、メリハリがつき、学生も理解をしやすくなります。

④説明の仕方編

□目線を上げて説明しましょう

画面の向こうに学生がいることを意識して、目線を上げて説明しましょう。視聴者にとって目線の動きは意外と気になります。台本などがある場合は、手元に置いて下を見ながら説明するのではなく、カメラ横に置いておくと、前を向いたまま読み上げられます。

□明るく、はっきりと話しましょう

視聴者の環境によっては、声が聴きとりづらい場合も考えられます。明るく、はっきりと話すように心がけましょう。

□身振り手振りは大きめにしましょう

画面共有時など、発言者の映像はとても小さくなりがちです。身振り手振りやリアクションは普段より大きくするように心がけましょう。

⑤学生フォロー編

□今後の選考フローやエントリー方法を伝えましょう

前掲の通り、今回の説明会を次のステップにつなげられるよう、今後の選考フロー（自社説明会、筆記試験・面接、提出書類の案内等）やエントリー方法（自社採用ページ、各就職情報サイト、担当者メールアドレス等）を伝えましょう。

□説明会後の選考フローについて

特に、新型コロナの影響でオンラインでの就職活動が多くなっている現在、実際の企業の雰囲気や状況を十分に理解するのが難しく、内定承諾に踏み切れない学生もいらっしゃいます。

感染症対策に十分配慮された上で、社内見学の手機や、社員との懇談の手機を設けるとミスマッチが防げ、学生の手社意欲を高められると考えられます。

※本資料について、転載はご遠慮ください。

お問合せ：相模原商工会議所 産業人材支援課 採用支援事業担当 TEL042-753-8134