

# インドネシア現地事情視察のご案内

## ジャカルタ：3泊5日



インドネシアは2億4千万の人口（世界第4位）を抱える世界有数の親日国家です。若く豊富な労働力は生産拠点としての魅力が高だけでなく、近年では中間層の拡大により、消費市場としての魅力も高まっています。このため、自動車等の耐久消費財に加え、一般消費財の分野でも多くの日系企業が新たな投資先として注目しています。

この現状を踏まえ、首都圏5大都市商工会議所の協力により、インドネシアでビジネス展開をご検討中の方を対象とした現地事情視察会を開催致します。本視察会を通じて、みなさまの国際展開の一助となりますよう、奮ってご参加くださいますようお願い申し上げます。

### ■日程

2014年6月2日(月)～6月6日(金)

### ■旅行代金

首都圏5大都市(東京・さいたま・千葉・川崎・相模原)商工会議所

会員価格:168,000円

上記以外:198,000円

※ 価格は大人1名様(2名1室利用)の価格です。

※ お1人部屋をご希望の場合の追加代金:21,000円

※ ビジネスクラス追加代金:往復70,000円、片道35,000円

※ 空港税、燃油サーチャージ等は含まれておりません。

成田空港施設使用料+燃油サーチャージ(合計31,610円)が別途必要です。

※ その他、到着ビザ取得代金(25アメリカドル相当額の日本円)、インドネシア出国税(200,000ルピア=約2,000円)が別途必要です。(2014年4月4日現在)

### ■利用航空会社:

ガルーダインドネシア航空(GA) エコノミークラス

※ビジネスクラスをご利用の場合は、別途お問い合わせください。

### ■利用ホテル

アリラ ジャカルタ(デラックスルーム) <予定>

### ■申込締切日(定員に達し次第、受付を終了します)

2014年 5月 2日(金)まで

※締切日以降のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生する場合がございますので、予めご了承ください。

### ■食事

朝食 3回・昼食 2回・夕食 4回(機内食除く)

### ■募集人数

20名(最少催行人数10名)

## 本視察会のポイント



●商工会議所主催の充実したプログラム  
商工会議所が持つネットワークを活かした視察・訪問・交流会などにより、短期間で充実した現地事情視察が行えます。

【現地での主な予定】 ※手配中

⇒現地工業団地、商業施設の視察

⇒現地進出企業の視察

●現地進出日系企業・現地企業との交流  
ジャカルタジャパクラブ(日本人商工会議所)メンバーや現地企業との交流会にご参加いただけます。情報収集や新たな人脈形成の場としてご活用ください。

●公的機関による最新の現地概況説明  
現地最新情報の収集が可能です。

●企業間の情報交換やネットワークづくり  
視察会参加企業間のネットワークづくりに役立ちます。

●現地ローカル企業とのマッチング  
ご希望の方には現地ローカル企業とのマッチングを手配します。※ご希望の内容に応じて、事前に現地ローカル企業に声掛けいたしますが、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。

詳細は二枚目(裏面)の行程表をご覧ください。

[お問い合わせ・資料請求先]

<旅行企画・実施>

ガルーダ・オリエントホリデーズ・ジャパン株式会社

担当:宅見・生稲

TEL:03-5288-5652 FAX:03-5288-5673

〒100-0005 千代田区丸の内3-1-1 国際ビル2階

[その他のお問い合わせ]

<視察企画>

東京商工会議所 中小企業部

担当:西村・石井・関根

TEL:03-3283-7643 FAX:03-3283-7235

〒100-0005 千代田区丸の内3-2-2 東商ビル1階

# ◆行程表

※記載内容は諸事情により予告なく変更となる場合がございます。

	月日(曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2014年 6月2日(月)	東京(成田)発 ジャカルタ着	12:00 18:00	GA885 (予定) 専用バス	【所要:約8時間、時差:-2時間】 空港到着後、専用車にてホテルへ チェックイン後、市内レストランにて夕食 (ジャカルタ泊)	昼:機 夜:○
2	6月3日(火)	ジャカルタ	午前 午後 夜	専用バス	日系企業支援機関によるブリーフィング 現地企業視察 ※参加企業の業種に応じて視察先を設定します 夕食交流会(現地日系・ローカル企業・現地アド バイザー企業)または市内レストランにて夕食 ※夕食交流会は2日目または3日目に開催します (ジャカルタ泊)	朝:○ 昼:○ 夜:○
3	6月4日(水)	ジャカルタ	終日 夜	専用バス	企業・工業団地等への視察 ※参加企業の業種に応じて視察先を設定します 夕食交流会(現地日系・ローカル企業・現地アド バイザー企業)または市内レストランにて夕食 (ジャカルタ泊)	朝:○ 昼:○ 夜:○
4	6月5日(木)	ジャカルタ ジャカルタ発	午前 午後 夜 23:40	専用バス GA884 (予定)	出発まで自由行動 (ホテルチェックアウト18:00) 市内レストランにて夕食、空港へ移動 空港到着 空路帰国の途へ (機中泊)	朝:○ 昼:× 夜:○
5	6月6日(金)	東京(成田)着	09:00		【所要:約8時間 時差:+2時間】 到着後解散	朝:機

利用予定航空会社: GA ガルーダインドネシア航空

時間帯の目安: 早朝:4:00-6:00、朝:6:00-8:00、午前:8:00-12:00、午後:12:00-16:00、夕刻:16:00-18:00、夜:18:00-23:00、深夜:23:00-4:00

※詳しい旅行条件を記載した書面をお渡しいたしますので、ご確認の上、お申し込みください。

**FAX:03-3283-7235 東京商工会議所 中小企業部 行** <切り取らずFAX願います>

**[首都圏6大都市商工会議所] インドネシア現地事情視察会 参加申込書兼資料請求書**

2014年 月 日

ふりがな	男	生年月日	ふりがな
お名前	女	19 年 月 日	貴社名
パスポート名			役職
所属の商工会議所	さいたま ・ 千葉 ・ 川崎 ・ 相模原 ・ 東京 ・ その他(未加入)		
貴社 ご住所	〒 - TEL:( ) - FAX:( ) - e-mail:		
送付先 ご住所 <input type="checkbox"/> 同上	〒 - TEL:( ) - FAX:( ) - e-mail:		
お1人部屋利用	希望する ・ 希望しない	ビジネスクラス利用	希望する(往復 ・ 片道) ・ 希望しない
ご同行者名 (会社名・役職)	( )		
個別商談 ※オプション(有料)	希望する ・ 希望しない	※個別商談ご希望の方には別途詳細をご連絡いたします。	
本件 ご担当者	部署	お名前	TEL: (ご本人と異なる場合のみ)

※上記記載の個人情報は、東京商工会議所の会員資格の確認後、本申込書等資料をお送りするために、ガルーダ・オリエントホリデー・ジャパン(株)へ提供させていただきます。なお、本申込以降の事務取扱・連絡業務はガルーダ・オリエントホリデー・ジャパン(株)が行います。

※当旅行は視察を通じた交流を目的としております。視察先及び視察会参加者には名簿(氏名・会社名・会社役職のみ記載)をお配りします。ご了承の上、手続きに従ってお申し込みください。

※本参加希望書兼資料請求書にて募集パンフレットをお受け取り下さい。このご案内での正式受付はできません。

事務局記入欄:No.