

ビジネスマナー研修

主催：相模原商工会議所

ビジネスマナーは働く上で必要不可欠なものです。
ビジネスマナーひとつでお客様から、信頼や高い評価を得ることや、
逆に評価を下げてしまうことにもつながります。
社員一人ひとり、会社の代表として、その立ち居振る舞いが見られています。

この研修では、ビジネスマナーを基本から学ぶことができます。
ビジネスマナーを身につけたい方、再確認したい方、
この研修でレベルアップした対応を身に付けてみてはいかがでしょうか。

内 容 ・ ビジネスマナーはなぜ必要か
・ 立ち居振る舞い（身嗜み・敬語・名刺交換等）
・ 客先訪問時のマナー（電話・席次・食事マナー等） 等

講 師 ビジネスマナー研究所 代表 有馬 幸三 氏

日 時 平成 25 年 1 月 29 日(火) 10:00~17:00

場 所 相模原市立産業会館 小研修室

対 象 者 ビジネスマナーを身につけたい方、再確認したい方

受 講 料 会員企業 1 名 3,000 円 (非会員企業 1 名 6,000 円)

定 員 24 名 (先着順・定員になり次第受付終了)

申込期限 平成 25 年 1 月 22 日 (火) まで

申 込 別紙申込書に記入の上、下記まで FAX にてお申込みください

相模原商工会議所 産業振興課 ビジネスマナー研修担当

〒252-0239 相模原市中央区中央 3-12-3

TEL : 042-753-8136 FAX : 042-753-7637

ビジネスマナー研修 受講申込書

相模原商工会議所 産業振興課 ビジネスマナー研修担当 行

FAX : 042-753-7637

申込み日：平成 年 月 日

事業所名			
所在地	(〒 -) 相模原市		
TEL		FAX	
申込み担当者氏名		所属・役職	

	受講者氏名	所属・役職
1		
2		
3		
4		
5		

※ご記入いただいた情報は、本セミナーの運営管理に利用する他、当所からの各種連絡、情報提供のために利用することがあります。

相模原商工会議所 産業振興課 ビジネスマナー研修担当
〒252-0239 相模原市中央区中央 3-12-3
TEL : 042-753-8136 FAX : 042-753-7637